

На основу чланова 2, 14. и 20. Закона о привредним коморама ("Сл. гласник РС", бр. 65/2001) и чланова 2, 14. и 15. Закона о привредним коморама ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009 и 99/2011-др.закон),

Скупштина Привредне коморе Војводине, на 14. седници одржаној дана 18. децембра 2012. године, доноси

## **СТАТУТ ПРИВРЕДНЕ КОМОРЕ ВОЈВОДИНЕ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Привредна комора Војводине (у даљем тексту: Комора) је интересна, самостална и пословно-стручна организација привредних друштава, предузетника и других облика организовања, који обављају регистровану привредну делатност и које повезује заједнички пословни интерес.

Комора као део јединственог повезивања привредних субјеката учествује у остваривању и обезбеђивању заједничких интереса важних за привреду у Покрајини.

#### Члан 2.

Назив Коморе је: Привредна комора Војводине.

Седиште Коморе је у Новом Саду, Хајдук Вељкова број 11.

При пословању са иностранством као име Коморе се употребљава: Chamber of economy of Vojvodina.

#### Члан 3.

Комора је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим Статутом.

Комора води регистар својих чланова, сходно Закону, овим Статутом и општим актима Коморе.

#### Члан 4.

Комора има печат округлог облика на којем су исписани: назив и седиште Коморе ћирилицом и латиницом у концентричним круговима.

Ако Комора има више печата, обавезно се уносе њихови бројеви. Печати носе ознаке римских бројева.

Комора има знак чији облик утврђује Управни одбор Коморе.

#### Члан 5.

Рад Коморе је јаван.

Јавност рада обезбеђује се у складу са одредбама овог Статута.

Комора има своје гласило.

## **II СИСТЕМ ПРИВРЕДНИХ КОМОРА**

### **Члан 6.**

На територији Аутономне покрајине Војводине организују се привредне коморе, као део јединственог коморског система у Републици Србији и то:

Привредна комора Војводине, са седиштем у Новом Саду, за територију Аутономне покрајине Војводине и регионалне привредне коморе.

### **Члан 7.**

Сви привредни субјекти на територији Аутономне покрајине Војводине могу бити чланови Привредне коморе Војводине и имају једнака права, обавезе и положај у Комори.

## **III САРАДЊА КОМОРА И ОДНОС КОМОРА И ДРУГИХ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈА**

### **Члан 8.**

У извршавању послова и задатака, привредне коморе међусобно сарађују, врше размену информација и искустава, координирају свој рад и договарају се о питањима од заједничког интереса и интереса својих чланова.

Циљ међусобне сарадње је да се: потпуније, ефикасније и рационалније дефинишу, заступају и бране интереси чланова привредних комора и привреде у целини.

Сарадња привредних комора одвијаће се сагласно Закону и Споразуму о сарадњи привредних комора у Републици Србији.

### **Члан 9.**

Са Привредном комором Србије, Привредном комором Косова и Метохије, Привредном комором Београда, регионалним привредним коморама и Задружним савезом Војводине, Комора Војводине сарађује по свим питањима од заједничког интереса привреде у целини, која проистичу из Закона, других прописа и Споразума о сарадњи привредних комора у Републици.

### **Члан 10.**

У остваривању и заштити интереса својих чланова, Комора остварује сарадњу са републичким и покрајинским органима и организацијама и органима локалне самоуправе:

- давањем мишљења и предлога у вези са питањима која су од интереса за чланове и привреду у целини;
- покретањем иницијативе за доношење и измену закона и других прописа из области привредног система, развојне и економске политике;
- у припреми закона и других прописа од интереса за своје чланове;
- давањем мишљења на нацрте и предлоге тих прописа, и
- по другим питањима од интереса за привреду Покрајине.

#### Члан 11.

Комора остварује сарадњу са организацијама синдиката и организацијама послодаваца, у циљу успостављања социјалног дијалога и по питањима радно-правног положаја запослених.

#### Члан 12.

Са привредним коморама и асоцијацијама других земаља, националним и међународним економским организацијама Комора сарађује по питањима:

- организовања одређених промотивних активности у иностранству у циљу унапређења економских односа са иностранством;
- организовања посета својих чланова, привредних делегација и својих представника привредним коморама и привредним асоцијацијама других земаља;
- учлањавања Коморе у одређене међународне економске организације и асоцијације и оснивања тих организација и асоцијација.

У остваривању сарадње са коморама и асоцијацијама других земаља, међународним и националним економским организацијама и асоцијацијама, Комора може оснивати одговарајуће институционалне облике као што су мешовите коморе, пословни савети и др.

Одлуку о оснивању доноси Управни одбор Коморе.

### **IV ЧЛАНОВИ КОМОРЕ, ЊИХОВА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ**

#### Члан 13.

Чланови Коморе могу бити:

1. привредна друштва и други облици организовања који обављају привредну делатност;
2. банке и друге финансијске организације;
3. организације за осигурање имовине и лица;
4. предузетници који у виду регистрованог занимања обављају привредну делатност и њихове задруге, су чланови коморе преко општих удружења предузетника;
5. делови привредних друштава, банака и осигуравајућих завода који обављају делатност на подручју АП Војводине, а чије се седиште не налази на подручју АП Војводине.

Чланови Привредне коморе Војводине могу бити сви субјекти који имају седиште и обављају делатност на територији Аутономне покрајине Војводине.

#### Члан 14.

Чланови Коморе могу бити и пословна и стручна удружења и друштва, организације које обављају делатност у области здравствене, социјалне, борачке, односно инвалидске заштите, друштвене бриге о деци и другим облицима као што је социјална сигурност, образовање, наука, култура, физичка култура, као и организације које својом делатношћу унапређују рад и пословање привредних субјеката или су у областима које су утврђене законом.

Одлуку о пријему у чланство Коморе доноси Управни одбор Коморе, на захтев заинтересованог субјекта.

#### Члан 15.

Чланови Коморе имају једнака права, обавезе и одговорност.

Чланови Привредне коморе Војводине приступају и иступају из чланства достављањем писменог обавештења о приступању, односно иступању.

(Изјава о приступању односно иступању из чланства Привредне коморе Војводине чини саставни део овог Статута).

Чланови Привредне коморе Војводине из члана 13. постају чланови Коморе даном достављања писменог обавештења о приступању у чланство, са којим потврђују да прихватају акта Коморе.

Чланови Коморе из члана 13. престају бити чланови достављањем писменог обавештења о иступању из чланства најкасније два месеца пре истека календарске године, с тим што иступање из чланства настаје од првог дана следеће године. Члан Коморе који је поднео писмено обавештење о иступању има сва права и обавезе као редован члан до дана иступања и у том периоду је дужан да регулише све преузете и стечене обавезе.

Изузетно, чланство у Комори престаје најраније даном почетка примене измена и допуна Закона о привредним коморама („Сл.гласник РС бр. 36/2009) које регулишу ово питање, ако је до тог дана члан Коморе доставио писмено обавештење о иступању.

#### Члан 16.

Чланови Комора имају нарочито следећа права и обавезе:

1. да у оквиру Коморе покрећу и разматрају сва питања из делатности Коморе, утврђена Законом и овим Статутом, у циљу унапређења пословања и развоја;
2. да непосредно или преко својих представника у органима Коморе и облицима организовања и рада у Комори, дају предлоге, сугестије и мишљења, ради доношења одговарајућих одлука, закључака и др., и да преко Коморе и њених органа и облика организовања и рада захтевају интервенцију ради заштите интереса привреде, односно одређене групације или делатности;
3. да иницирају, предлажу и одлучују о оснивању одговарајућих облика организовања и рада у Комори;
4. да користе пословне и друге информације које им Комора може пружати;
5. да користе стручну и другу помоћ, као и услуге које врши Комора у оквиру своје делатности;
6. да бирају своје представнике у органима и облицима организовања и рада у Комори и управљају пословима Коморе;
7. да дају Комори информације и податке које она од њих тражи, ради обављања законом и статутом предвиђених послова и задатака;
8. да уредно плаћају Комори чланарину и обезбеђују услове за ефикасан рад Коморе;
9. да негују пословни морал и добре пословне обичаје.

## V ЗАДАЦИ КОМОРЕ

### Члан 17.

У оквиру Законом утврђене делатности и овим Статутом, задаци Коморе су:

1. пружање и организовање стручне помоћи својим члановима ради побољшања и унапређења њиховог пословања, а нарочито у области маркетинга, повезивања науке и привреде, увођења нових технологија, прибављања пословних информација и знања и у остваривању других функција привредног пословања;
2. проучавање питања која се односе на привредне гране заступљене у Комори, праћење појава привредног живота и оцењивање њиховог утицаја на привреду АП Војводине праћењем и анализирањем привредних токова, услова привређивања и утицаја мера економске политике на привреду у целини, на поједине области, гране и групације унутар привредних области и полазећи од тога, покреће иницијативу и предлаже доношење закона и других прописа и мера економске политике, као и њихове измене;
3. унапређење и успостављање економске сарадње са иностранством, организовањем истраживања тржишта, прикупљањем пословних информација за своје чланове и њиховој понуди и тражњи; давањем информација о бонитету привредних друштава; организовањем привредне и туристичко-информативне пропаганде, учешћем на сајмовима и изложбама и другим промотивним активностима за потребе својих чланова; пружањем стручне помоћи у наступу на инострана тржишта, пружањем стручне помоћи у организовању мреже представништава својих чланова; остваривањем сарадње са међународним економским организацијама, националним коморама и удружењима појединих држава;
4. представљање домаће привреде у земљи и иностранству, њено укључивање у међународну размену роба и услуга на начин којим ће својим члановима олакшати приступ светском тржишту, пружањем стручне помоћи и услуга члановима Коморе ради унапређења робне размене, асортимана и квалитета производа и услуга и то: потпунијим информисањем о условима пласмана на домаћем и страном тржишту и давањем информација о бонитету домаћих и страних привредних друштава;
5. пружање правремених информација својим члановима, ради проналажења потенцијалних партнера и њиховог међусобног повезивања;
6. развој информационог система, организовањем и обезбеђењем функционисања јединственог информационог система за потребе привреде, органа и тела Коморе и обезбеђење одговарајућих пословних информација својим члановима, делатношћу сопственог информационог система и повезивањем са одговарајућим информационим системима у земљи и иностранству;
7. заступање заједничких интереса чланова Коморе пред државним органима и организацијама и учествовање у припреми закона и других прописа од интереса за чланове Коморе;
8. организовање и обезбеђење услова за договарање и сусрете привредника ради утврђивања и заузимања заједничких ставова и предлога, размену искустава, успостављање пословних веза;
9. подстицање истраживања у области научно-технолошког развоја, кроз праћење достигнућа и решења у овој области по појединим делатностима, преносење и примена тих решења и подстицање у земљи тих истраживања;

10. унапређење предузетништва и менаџмента и праћење и преношење међународних искустава у тим областима, а нарочито менаџмента у области система квалитета;
11. активности на пословно повезивање и информисање чланова Коморе ради остваривања заједничких пословних и развојних интереса;
12. давање предлога надлежним органима за развој и увођење различитих инструмената заштите домаће привреде, као и учествовање у изградњи заштитног механизма од монопола на домаћем тржишту;
13. покретање иницијативе о антидампингу у вези нелојалног понашања страних произвођача на домаћем тржишту;
14. пружање помоћи својим члановима у вези финансирања и кредитирања производње, у сарадњи са пословним банкама;
15. праћење постојања конкуренције на тржишту у погледу привредних грана заступљених у комори и предлагање мера државним органима у погледу побољшања заштите конкуренције на релевантном тржишту, као и обавештавање и подношење захтева Комисији за заштиту конкуренције у случају повреда конкуренције на релевантном тржишту;
16. неговање добрих пословних обичаја и пословног морала и утврђивање правила понашања чланова Коморе у међународним односима на тржишту;
17. организовање и координација предавања, семинара и специјализованих курсева ради усавршавања и обуке кадрова у привреди, нарочито запослених на обнављању пословних функција у привредном друштву и издавање одговарајућих уверења Коморе;
18. усклађивање интереса чланова Коморе;
19. пружање помоћи при оснивању нових привредних друштава и реструктурирању постојећих;
20. припремање и промовисање типских уговора између привредних друштава;
21. давање информација и потврда о бонитету;
22. вођење регистра својих чланова;
23. вршење јавних овлашћења која су Комори поверена законима и прописима;
24. израда пројеката и учешће у пројектима који су у интересу Коморе и њених чланова;
25. обављање и других послова од интереса за чланове Коморе.

#### Члан 18.

У вршењу својих послова и овлашћења, Комора води одговарајућу евиденцију. О чињеницама о којима води евиденцију, Комора на захтев чланова, издаје одговарајуће исправе.

#### Члан 19.

Начин издавања исправа и вођења евиденција из претходног члана, уређују се општим актом Коморе, ако није уређен законом или другим прописима.

## **VI УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ КОМОРОМ**

#### Члан 20.

Комором управљају њени чланови преко својих представника у органима Коморе.

#### Члан 21.

Органи Коморе су: Скупштина, Управни одбор, Надзорни одбор и председник Коморе.

### 1. Скупштина Коморе

#### Члан 22.

Скупштина је највиши орган Коморе.  
Скупштину сачињавају изабрани представници чланова Коморе.  
Скупштина утврђује број чланова Скупштине.

#### Члан 23.

Своје представнике у Скупштини Коморе, чланови Коморе бирају преко:

- одбора удружења у Комори,
- Заједнице предузетника Војводине, и
- одговарајућих органа других организација које одреди Скупштина Коморе.

#### Члан 24.

Одлуку о расписивању избора за чланове Скупштине доноси Скупштина Коморе, најкасније 45 дана пре истека мандата члановима Скупштине.

Изузетно, овај рок може бити и краћи, али не мањи од 30 дана, о чему одлучује Скупштина Коморе приликом расписивања избора.

Одлуком о расписивању избора утврђује се број чланова Скупштине Коморе које бирају одговарајући органи и организације из члана 23. овог Статута, као и критеријуми, начин избора и рокови спровођења избора.

#### Члан 25.

Чланови Скупштине бирају се на време од четири године и могу бити поново бирани.

#### Члан 26.

Мандат чланова Скупштине престаје пре истека времена на које су изабрани:

1. ако поднесе оставку;
2. ако буде опозван због непридржавања одредаба Статута и других општих аката Коморе и неприсуствовања седницама Скупштине;
3. услед престанка рада члана Коморе код кога је био запослен;
4. ако му престане радни однос код члана Коморе код кога је био запослен у време избора;
5. због неизмирења обавеза према Комори или уколико иступи из чланства у Комори.

Члан Скупштине, чији мандат је престао пре истека времена на које је биран, може се заменити другим лицем од стране члана Коморе.

Мандат члана Скупштине, изабраног по основу из претходног става, траје до истека мандата члана Скупштине уместо кога је изабран.

Скупштина Коморе верификује мандат члана Скупштине из претходног става.

#### Члан 27.

Чланови Скупштине приликом доношења одлука дужни су да уважавају интересе привреде у целини.

#### Члан 28.

##### **Скупштина Коморе:**

##### **а. разматра и анализира**

питања од значаја за развој привреде, резултате пословања привреде, положај, услове привређивања привреде у целини, или појединих грана привреде, предузима и предлаже одговарајуће мере;

##### **б. усмерава**

заједничке активности и усклађује ставове удружења о питањима од заједничког интереса за остваривање циљева удруживања у Комору;

##### **в. доноси и усваја:**

1. Статут Коморе;
2. Програм рада Коморе;
3. Финансијски план Коморе;
4. Годишњи обрачун Коморе;
5. Висину чланарине, начин и рокове плаћања;
6. Општа акта којима се утврђују састав и организација Суда чести и Сталног изабраног суда, начин избора и разрешавања њихових чланова и поступак у стварима из њихове надлежности;
7. Кодексе, посебне узансе и друга правила понашања;
8. Одлуку о располагању непокретностима;
9. Пословник о раду Скупштине;
10. Одлуку о формирању комисија као сталних или повремених тела.

Актом о образовању комисија из претходног става, одређује се њихов састав и делокруг.

##### **г. утврђује:**

1. ставове и даје смернице за рад органа и тела Коморе у области економског развоја и привредног система и макроекономске политике, као и за унапређење економских односа са иностранством;

##### **д. бира и разрешава:**

1. чланове Управног одбора, Надзорног одбора, председника Коморе, потпредседнике Коморе и именује генералног секретара Коморе;

2. председника, заменика председника и чланове Финансијске комисије и Комисије за кадровска и организациона питања, награде и признање;

**ђ. одлучује** и о другим значајним привредним питањима и обавља и друге послове у складу са законом.

#### Члан 29.



Скупштина из својих редова бира председника и заменика председника Скупштине на време од четири године.

#### Члан 30.

Скупштина ради на седницама и сазива се по потреби, а најмање два пута годишње.

Скупштину сазива председник Скупштине у договору са председником Коморе.

Скупштина се обавезно сазива на захтев Управног одбора, Надзорног одбора, председника Коморе или најмање 1/3 чланова Скупштине.

Изузетно, у циљу ефикасности и целисходности одлучивања, Скупштина може усвајати одлуке на писаној седници путем писмене сагласности већине чланова Скупштине, која се кроз записник верификује на наредној седници Скупштине.

#### Члан 31.

Скупштина може да заседа ако седници присуствује више од половине чланова.

Скупштина доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

#### Члан 32.

Финансијска комисија и Комисија за кадровска и организациона питања, награде и признање су помоћни органи Скупштине.

Скупштина утврђује број чланова и бира чланове Финансијске комисије и Комисије за кадровска и организациона питања, награде и признање.

Мандат чланова Финансијске комисије и Комисије за кадровска и организациона питања, награде и признање траје четири године.

Рад Финансијске комисије и Комисије за кадровска и организациона питања, награде и признање уређује се Пословником.

#### Члан 33.

Рад Скупштине уређује се Пословником.

## **2. Управни одбор Коморе**

#### Члан 34.

Управни одбор је орган управљања Комором.

#### Члан 35.

Скупштина Коморе утврђује број чланова Управног одбора.

У овај број су урачунати чланови Управног одбора који чланство остварују по основу функције.

#### Члан 36.

Председник Коморе и потпредседник Коморе су чланови Управног одбора по функцији.

Чланове Управног одбора бира Скупштина Коморе из реда угледних привредника и експерата за поједине научне области на предлог председника Коморе, уз претходно прибављене предлоге и мишљења одбора удружења, тако

да структура чланова Управног одбора по питању гранске и територијалне заступљености одговара структури чланова Скупштине Коморе.

#### Члан 37.

Председник Коморе је председник Управног одбора Коморе.

#### Члан 38.

Чланови Управног одбора бирају се на време од четири године и могу бити поново бирани.

#### Члан 39.

Мандат члана Управног одбора Коморе престаје пре истека времена на које је изабран:

1. ако поднесе оставку;
2. ако га опозове Скупштина због непридржавања Статута и других општинских аката Коморе односно због неуредног присуствовања седницама Управног одбора;
3. услед престанка рада члана Коморе код кога је био изабран;
4. ако му престане радни однос код члана Коморе код кога је био запослен у време избора;
5. због неизмирења обавеза према Комори или уколико иступи из чланства у Комори.

#### Члан 40.

##### **Управни одбор:**

##### **а. утврђује:**

1. Предлог статута Коморе и предлоге општинских аката које доноси Скупштина Коморе;
2. Предлог програма рада Коморе;
3. Предлог финансијског плана Коморе;
4. Предлог висине чланарине, начина и рокова плаћања чланарине;
5. Предлог годишњег обрачуна Коморе;
6. Предлог извештаја о раду Привредне коморе Војводине.

##### **б. разматра:**

1. предлоге и мере економске политике и о томе заузима ставове и даје мишљења надлежним органима; прати и анализира привредна кретања глобално и по појединим секторима привреде; разматра и оцењује предлоге мера текуће економске политике са становишта њиховог утицаја на услове пословања и развој делатности привреде и утврђује ставове при изради секторских стратегија развоја;

##### **в. одлучује:**

1. о оснивању бироа, агенција, центара и друго, у оквиру Коморе, који ће пословати на принципима самофинансирања, као и привредних друштава (у земљи и иностранству) и установа од значаја за чланове Коморе;

**г. доноси:**

1. Општа акта Коморе чије доношење није у надлежности Скупштине Коморе, и то:
  - Правилник о рачуноводству;
  - Правилник о начину контроле наплате чланарине; и др.
2. Одлуке Коморе чије доношење није у надлежности Скупштине Коморе, и то:
  - Одлуке о додели награда Привредне коморе Војводине.

**д. именује:**

1. заменика генералног секретара, секретаре удружења и секретаре одбора у Комори.

**ђ. бира:**

1. чланове радних тела утврђених Статутом или другим општим актима.

**е. доноси:**

1. Одлуку о формирању комисија као сталних или повремених тела. Актом о образовању комисија из претходног става, одређује се њихов састав и делокруг.

**ж. припрема:**

1. предлоге одлука за Скупштину и извршава њене одлуке.

Обавља и друге послове из делатности Коморе, утврђене законом и овим Статутом.

**Члан 41.**

Управни одбор ради на седницама које се одржавају по потреби.  
Управни одбор сазива председник Коморе.

Управни одбор се обавезно сазива на захтев најмање 1/3 чланова Управног одбора, на захтев Надзорног одбора и председника Скупштине Коморе.

**Члан 42.**

Управни одбор може да заседа ако седници присуствује више од половине чланова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Изузетно, у циљу ефикасности и целисходности одлучивања, Управни одбор може усвајати одлуке на писаној седници путем писмене сагласности већине чланова Управног одбора, која се кроз записник верификује на наредној седници Управног одбора.

**Члан 43.**

Рад Управног одбора уређује се Пословником.

**3. Надзорни одбор Коморе**

**Члан 44.**

Надзорни одбор Коморе је надзорни орган Коморе који врши контролу спровођења Статута и других општих аката Коморе, контролу финансијско-материјалног пословања Коморе и њене Стручне службе.

#### Члан 45.

Надзорни одбор Коморе броји седам чланова које бира Скупштина Коморе из редова својих чланова и из реда експерата за поједине научне области, на предлог Управног одбора.

#### Члан 46.

Надзорни одбор подноси Скупштини Коморе извештај о питањима из свог делокруга најмање једанпут годишње приликом усвајања Извештаја о раду Коморе и годишњег обрачуна.

Изузетно, у циљу ефикасности и целисходности одлучивања, Надзорни одбор може усвајати одлуке на писаној седници путем писмене сагласности већине чланова Надзорног одбора, која се кроз записник верификује на наредној седници Надзорног одбора.

Рад Надзорног одбора уређује се Пословником.

### 4. Председник Коморе

#### Члан 47.

Председника Коморе бира Скупштина Коморе из реда истакнутих привредника, на предлог Управног одбора Коморе.

Председник Коморе бира се на време од четири године и може бити поново биран на исту функцију.

Председник Коморе за свој рад одговара Скупштини Коморе.

#### Члан 48.

Председник Коморе:

1. представља Комору;
2. одговоран је за законитост рада Коморе;
3. руководи радом Коморе и усклађује активности органа Коморе;
4. утврђује предлоге општих аката и одлука које доноси Управни одбор Коморе;
5. организује, усмерава и врши координацију сарадње са државним органима и другим организацијама;
6. остварује сарадњу са коморама у АП Војводини, Републици Србији и привредним коморама страних земаља и другим међународним и националним економским организацијама и асоцијацијама;
7. предлаже избор и разрешење потпредседника Коморе;
8. предлаже именовање и разрешење генералног секретара Коморе и заменика генералног секретара;
9. предлаже именовање и разрешење секретара удружења и секретара одбора у Комори;

Председник Коморе одређена овлашћења из свог делокруга може пренети на генералног секретара и друга руководећа лица.

### 5. Потпредседник Коморе

#### Члан 49.

Комора може имати потпредседнике које бира Скупштина Коморе на предлог председника Коморе.

Број потпредседника Коморе утврђује Скупштина Коморе, на предлог председника Коморе.

Потпредседник Коморе кога одреди председник Коморе, замењује председника Коморе у свим правима и обавезама за време његовог одсуства.

#### Члан 50.

Потпредседник Коморе бира се из реда истакнутих привредника.

Потпредседник Коморе бира се на време од четири године и може бити поново биран на исту функцију.

Потпредседник Коморе је члан Управног одбора по функцији.

Потпредседник Коморе за свој рад одговара Скупштини и председнику Коморе.

### **VII ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР**

#### Члан 51.

Комора има генералног секретара.

Генерални секретар:

1. заступа Комору у имовинским и другим правним пословима;
  2. наредбодавац је за извршење Финансијског плана Коморе;
  3. руководи, организује и контролише обављање стручних послова у Комори и предузима мере за унапређивање тих послова;
  4. одобрава службена путовања у земљи и иностранству и издаје решења за службена путовања у иностранство;
  5. стара се о припремама седница органа Коморе и о извршењу одлука и других аката тих органа;
  6. по питањима материјалног и радно-правног положаја запослених у Стручној служби Коморе, остварује сарадњу са Организацијом синдиката запослених Стручне службе у складу са законом и Општим колективним уговором и закључује Појединачни колективни уговор у складу са законом;
  7. доноси Правилник о организацији стручне службе и систематизацији радних места у Стручној служби Коморе; Правилник о радним односима; Правилник о зарадама запослених; Правилник о решавању стамбених питања у Комори;
  8. именује и разрешава руководиоце организационих јединица предвиђених Правилником о организацији Стручне службе и систематизацији радних места;
  9. врши права и овлашћења пословног органа у складу са законом и другим прописима којима се уређују радни односи;
- Генерални секретар одлучује по захтевима за решавање о стамбеним питањима у првом степену.
- Генерални секретар може одређене послове из свог делокруга пренети на друга руководећа лица.

#### Члан 52.

Генералног секретара именује и разрешава Скупштина Коморе, на предлог председника Коморе.

Генерални секретар именује се на време од четири године и може бити поново именован на исту функцију.

Генерални секретар за свој рад одговара Скупштини, Управном одбору и председнику Коморе.

#### Члан 53.

Генерални секретар има заменика.

Заменик генералног секретара обавља одређене послове из делокруга генералног секретара и замењује га у случају одсутности или спречености.

#### Члан 54.

У случају када лицу које бира Скупштина Коморе (председник, потпредседник и генерални секретар) престане мандат, односно уколико не буде поново изабрано, има право да у Стручној служби Коморе буде распоређено на послове који одговарају његовој стручној спреми и радном искуству, или да у периоду од наредних шест месеци остварује накнаду зараде у висини зараде коју је остварио у последњем месецу на функцији, након чега му престаје радни однос.

## VIII ОБЛИЦИ ОРГАНИЗОВАЊА И РАДА У КОМОРИ

#### Члан 55.

Облици организовања и рада у Комори, преко којих се одвија делатност Коморе су: удружења, одбори, савети, групације и специјализоване организације за пружање стручне помоћи и одређених пословних услуга.

### 1. Удружења

#### Члан 56.

Удружење је основни облик организовања и рада функционално и грански повезаних чланова Коморе, ради остваривања делатности Коморе.

#### Члан 57.

Удружење у Комори се организује за једну или више грана или група, односно подгрупа привреде.

Чланови Коморе се организују у удружења према претежној делатности коју обављају.

Поједини чланови Коморе могу бити организовани у више удружења, водећи при томе рачуна о интересима, потребама и репродукционој повезаности, као и другим чиниоцима за успешно и ефикасно пословање и остваривање циљева учлањивања у Комори.

#### Члан 58.

Скупштина Коморе утврђује број удружења, њихов назив и надлежност.

Посебном одлуком Скупштине Коморе утврђују се гране, групе и подгрупе из којих су чланови Коморе организовани у поједина удружења из става 1. овог члана, према важећој номенклатури.

#### Члан 59.

По питањима из свог делокруга, удружење утврђује и даје предлоге органима Коморе, водећи рачуна о интересима привреде у целини.

#### Члан 60.

У остваривању радно-стручне сарадње са одговарајућим државним органима и организацијама, удружење може непосредно износити своја мишљења и давати иницијативе и предлоге.

#### Члан 61.

Удружења су дужна да међусобно сарађују на питањима од заједничког интереса, водећи рачуна да својим ставовима не наносе штету другим областима, односно гранама привреде.

#### Члан 62.

Питање из делокруга удружења разматра и решава Одбор удружења, као орган удружења.

Одбор удружења разматра и даје мишљења по питањима која су од заједничког интереса за чланове Коморе који припадају одређеном удружењу.

Послови и задаци удружења су:

1. пружање и анализирање привредних кретања у одређеном сектору привреде и предлагање мера ради унапређивања услова рада и пословања својих чланова;
2. разматрање и давање мишљења по нацртима и предлозима закона и других прописа у области привредног система, економске политике и развоја са становишта њиховог утицаја на услове пословања и развој појединих сектора привреде;
3. сарадња у припреми мера економске политике и стратегија развоја које се односе на делатности удружења;
4. активности на пословном повезивању привредних субјеката, развоју кооперантских односа и специјализацији у земљи и са страним партнерима;
5. пружање помоћи ради утврђивања робне размене, асортимана и квалитета производа;
6. праћење достигнућа у свету, у области техничко-технолошког развоја у одређеним секторима привреде и њихова примена у земљи;
7. примена међународних техничких стандарда и норматива;
8. сарадња у изради енергетског и материјалног биланса;
9. разматрање и предлагање мера за јединствено регулисање услова рада и пословања великих техничко-технолошких система у области привредне инфраструктуре;
10. учествовање у изградњи механизма заштите домаће производње;
11. давање иницијатива и предлагање мера ради отклањања монополског положаја на домаћем тржишту;
12. вршење и других послова и задатака којима се развија и унапређује пословање одређених грана привреде;
13. вршење послова јавних овлашћења која су Комори поверена законом и другим прописима.

Одбор удружења одлучује о образовању групација и удружења и бира и разрешава чланове радних тела удружења.

#### Члан 63.

Одбор удружења утврђује број чланова.

Чланове одбора бира Одбор Удружења, који припадају гранама привреде за које је организовано удружење.

У случају престанка мандата члану Одбора удружења, пре истека времена на које је изабран, услед престанка радног односа у привредном друштву, код члана Коморе из којег је изабран, члан Одбора постаје лице које је место њега изабрано на то радно место.

Промену члана Одбора, сагласно ставу 3. овог члана, констатује и потврђује Одбор на седници.

Члану Одбора удружења престаје мандат и уколико привредно друштво у коме је запослен, неизвршава обавезе према Комори или иступи из чланства Коморе.

#### Члан 64.

Одлуком о расписивању избора за одборе удружења, утврђује се број чланова одбора појединих удружења, начин и рокови спровођења избора.

Одлуку о расписивању избора за одборе удружења доноси Одбор Удружења.

#### Члан 65.

Питања од заједничког интереса два или више удружења могу се разматрати на заједничким седницама одбора тих удружења, или се за разматрање тих питања образују заједничка радна тела.

Ако се о питањима од заједничког интереса два или више удружења не постигне сагласност од стране њихових одбора или заједничких радних тела, питање се износи пред Управни одбор Коморе, чији став је обавезан за односна удружења.

#### Члан 66.

Удружење може имати групацију.

Групација је облик непосредног повезивања чланова Коморе у оквиру удружења, ради разматрања и предлагања ставова о питањима од интереса одређеног дела привреде.

О организовању групације одлучује Одбор удружења, на иницијативу заинтересованих чланова.

#### Члан 67.

Удружење има секретара.

Секретар удружења руководи радом удружења, стара се о припреми седница Одбора удружења, координира рад групација и радних тела у удружењу; учествује у раду органа и тела у Комори; остварује сарадњу са удружењима и одборима у Комори, удружењима у Комори Србије, регионалним коморама и надлежним државним органима и организацијама.

Секретар удружења за свој рад одговара Управном одбору, Одбору удружења, председнику и генералном секретару Коморе.

Секретар удружења именује се на време од четири године и може бити поново именован на исту функцију.

#### Члан 68.



Организација и рад удружења, односно Одбора удружења, уређују се Пословником.

## 2. Заједница предузетника

### Члан 69.

Ради усаглашавања заједничких интереса и предлагања мера за побољшање услова пословања и економског положаја предузетника у Комори се образује Заједница предузетника (у даљем тексту: Заједница).

Чланови Заједнице су предузетници, чланови општих удружења предузетника, основаних у складу са законом на територији АП Војводине.

### Члан 70.

Органи Заједнице су:

- Скупштина Заједнице, и
- Извршни одбор Заједнице.

### Члан 71.

Скупштина Заједнице на својим седницама разматра питања из делокруга Заједнице, утврђује мишљења, ставове и предлоге и доноси закључке у вези са положајем и пословањем предузетника општих удружења и радом Заједнице.

### Члан 72.

Скупштину Заједнице чине изабрани представници општих удружења предузетника основаних за подручја једне или више општина у АП Војводини.

Чланови Скупштине бирају се на време од четири године и могу бити поново бирани.

Скупштину Заједнице чине представници општих удружења предузетника који се бирају на следећи начин:

- свако опште удружење предузетника основано за подручје једне или више општина, по једног представника;

Скупштина Заједнице ће Одлуком о расписивању избора за Скупштину Заједнице одредити број и састав, као и начин избора чланова Заједнице предузетника.

### Члан 73.

Скупштина из својих редова бира председника и два потпредседника Скупштине.

### Члан 74.

Рад Скупштине уређује се Пословником.

### Члан 75.

Скупштина Заједнице утврђује број чланова Извршног одбора.

Чланове Извршног одбора бира Скупштина Заједнице на предлог Извршног одбора из претходног сазива.

Извршни одбор из својих редова бира председника и заменика председника Извршног одбора.

Чланови Извршног одбора бирају се на време од четири године и могу бити поново бирани.

#### Члан 76.

Рад Извршног одбора уређује се Пословником.

### 3. Одбори у Комори

#### Члан 77.

Ради истраживања, усклађивања и изградње ставова и давања предлога органима Коморе по питањима која су од интереса за све чланове Коморе, у Комори постоје одбори као посебни облици организовања и рада.

Одбори у Комори раде на питањима:

1. припреме, доношења и праћења остваривања макро-економске политике у Републици;
2. разматрања и давање мишљења на нацрте и предлоге закона и других прописа и мера у области привредног система, економске политике и економских односа са иностранством, као и других прописа и мера од интереса за чланове Коморе;
3. праћења привредних кретања и анализирања утицаја мера текуће економске политике на та кретања и предлагање корекције тих мера;
4. припреми и реализацији развојних програма, развоја привредно недовољно развијених подручја и структуралне трансформације привреде;
5. успостављања и развоја економских односа са иностранством у сарадњи са међународним економским организацијама, националним коморама и удружењима појединих држава; усмеравања регионалних праваца истраживања тржишта; утврђивања програма опште привредне и туристичко-информативне пропаганде према иностранству; организовања сајмова, изложби и других промотивних активности;
6. разматрања и давања предлога у вези унапређивања рада и пословања банкарских и других финансијских организација и осигуравајућих организација;
7. пружања стручне помоћи ради унапређивања индивидуалног предузетништва (информатика, консалтинг при оснивању малих и средњих предузећа и др.) и давање предлога за унапређивање услова рада и пословања приватних предузетника.

#### Члан 78.

У Комори постоје следећи одбори:

- Одбор за привредни систем и економску политику, развој, истраживање и реструктурирање;
- Одбор за економске односе са иностранством.

#### Члан 79.

Скупштина Коморе утврђује број чланова Одбора.

Чланове одбора у Комори бира Скупштина Коморе на предлог Управног одбора и председника Коморе из реда угледних привредника и научних радника и представника успешних привредних друштава.

Одредбе чл. 63. став 3., 4. и 5. овог Статута, о престанку мандата пре истека времена и замени члана Одбора удружења у случају престанка мандата, сходно се примењују и на чланове одбора у Комори.

#### Члан 80.

У остваривању радно-стручне сарадње са одговарајућим органима и организацијама, Одбор може непосредно износити своја мишљења и давати иницијативе и предлоге.

#### Члан 81.

Одбор има секретара.

Секретар одбора: организује рад одбора; стара се о припремама седница одбора и облика рада у оквиру одбора (секције, комисије и др.), остварује сарадњу са одборима удружења, другим одборима и саветима у Комори; остварује сарадњу са одговарајућим облицима организовања и рада у другим привредним коморама и са одговарајућим државним органима и организацијама; учествује у раду органа Коморе и др.

Секретар одбора за свој рад одговара Управном одбору, председнику и генералном секретару Коморе.

Секретар одбора именује се на време од 4 године и може бити поново именован на исту функцију.

#### Члан 82.

Организација и рад одбора уређује се Пословником.

### **4. Специјализоване организације**

#### Члан 83.

За пружање стручне помоћи и одређених пословних услуга члановима Коморе, у Комори се могу образовати одређене специјализоване организације, као што су: бирои, агенције, центри, пословна школа и сл.

Специјализоване организације као облике рада у Комори, оснива Управни одбор Коморе посебном одлуком.

За услуге специјализованих организација Управни одбор, односно председник Коморе по овлашћењу Управног одбора, утврђује посебне накнаде.

Делокруг и начин рада специјализованих организација уређује се општим актом, који доноси Управни одбор Коморе.

### **5. Савети**

#### Члан 84.

У Комори се могу образовати савети, као стручно консултативна тела Управног одбора Коморе.

Број и састав савета утврђују се посебном одлуком Управног одбора.

Чланове савета бира Управни одбор Коморе.

У савету се разматрају важнија питања од заједничког интереса за чланове Коморе, или од посебног интереса за одређене делове привреде и дају о томе мишљења, ради изграђивања ставова на Управном одбору.

## **IX ЈАВНОСТ РАДА КОМОРЕ**

#### Члан 85.

Јавност рада Коморе обезбеђује се јавношћу седница органа и тела и других скупова у Комори издавањем информација о њиховом раду и сарадњом са средствима јавног информисања и другим средствима обавештавања.

Комора има своје гласило, чији садржај и назив утврђује Управни одбор Коморе.

#### Члан 86.

Органи и тела у Комори могу искључити, или ограничити јавност седнице или скупа, када то општи интерес налаже или када се разматрају документа или подаци поверљиве природе.

#### Члан 87.

Комора редовно упознаје своје чланове и јавност са одлукама, ставовима и предлозима усвојеним на седницама органа и тела и других скупова у Комори, путем средстава јавног информисања или издавањем посебних информација, билтена и слично.

#### Члан 88.

Представник Коморе који даје податке и информације у вези са радом Коморе, одговоран је за њихову тачност.

Ставове Коморе, односно њених органа и тела могу да износе и заступају изабрани функционери Коморе, председници органа и тела Коморе или други овлашћени чланови тих органа и тела. Ови органи и тела могу да овласте и стручне раднике коморе, да о одређеним питањима износе ставове Коморе.

### **X НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА КОМОРЕ**

#### Члан 89.

Управни одбор одлучује о додели награда и признања Привредне коморе Војводине привредним друштвима, установама и појединцима за изузетна привредна остварења и достигнућа, која су од значаја за унапређење рада и пословања и привредни развој земље.

### **XI СРЕДСТВА ЗА РАД И ФИНАНСИРАЊЕ РАДА КОМОРЕ**

#### Члан 90.

Средства за рад Коморе образују се од чланарине њених чланова, од накнаде за услуге и из других извора.

Висину чланарине, основицу за обрачун, начин утврђивања и рокове плаћања чланарине утврђује Скупштина Коморе.

Одлука о висини чланарине објављују се у Службеном гласнику Републике Србије, Службеном листу АП Војводине и гласилу Коморе.

Контрола наплате чланарине врши се у складу са Правилником о начину контроле наплате чланарине.

#### Члан 91.

За финансирање посебних активности из Програма рада Коморе, заинтересовани чланови могу да удружују средства и оснивају фондове са посебном наменом у Комори.

Руковање и располагање овим средствима врши се сагласно одлуци удружиоца средстава и одговарајућим општим актима Коморе.

#### Члан 92.

Материјално-финансијско пословање и евиденција средстава Коморе утврђује се посебним општим актом Коморе.

## **XII СУДОВИ ПРИ КОМОРИ**

#### Члан 93.

При Комори се образују Суд части и Стални избрани суд, као независни органи, који су самостални у одлучивању.

### **1. Суд части**

#### Члан 94.

При Комори постоји Суд части.

Суд части изриче мере друштвене дисциплине према члановима Коморе због одлучује о повредама добрих пословних обичаја у међусобним пословним односима и спољнотрговинском пословању, због повреда којима се нарушава јединство тржишта и спровођења монополистичким радњама на том тржишту.

#### Члан 95.

Као повреде добрих пословних обичаја нарочито се сматрају поступци привредних субјеката којима се противно добрим пословним обичајима наноси штета друштвеној заједници или се руши углед Републике Србије.

#### Члан 96.

За повреде из члана 94. и 95. овог Статута, одлуком Суда части може се у лакшим случајевима изрећи као мера друштвене дисциплине опомена без објављивања, а у тежим случајевима јавна опомена са објављивањем на Скупштини Коморе и јавна опомена са објављивањем у штампи.

#### Члан 97.

Против одлуке Суда части може се уложити приговор Управном одбору у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Против одлуке Управног одбора нема правног лека.

#### Члан 98.

Суд части има председника, заменика председника и чланове које бира Скупштина Коморе.

Мандат председника, заменика председника и чланова Суда части траје четири године.

Суд части има секретара.

#### Члан 99.

Комора има тужиоца пред Судом части кога именује Управни одбор Коморе.

Тужилац пред Судом части преузима одређене мере заштите од повреде овог статута, затим одлуке Скупштине и других општих аката Коморе, за јачање одговорности у испуњавању уговорних обавеза, као и заштиту добрих пословних обичаја у спољнотрговинском пословању и на домаћем тржишту.

Тужилац је самосталан и независан у покретању поступка пред Судом части.

Тужилац обавља функцију на основу овог Статута и Правилника о раду Суда части.

#### Члан 100.

Суд части води евиденцију о повредама добрих пословних обичаја и једном годишње објављује начелне одлуке.

Суд части подноси годишњи Извештај о раду и упознаје Скупштину са негативним појавама у односима на чланове Коморе.

#### Члан 101.

Начин избора и разрешења дужности председника и чланова Суда части, права и дужности секретара Суда части, поступак који се води пред Судом, као и одговорност о примени мера које може изрећи Суд сагласно овом Статуту, утврђују се правилником који доноси Скупштина Коморе.

#### Члан 102.

Комора обезбеђује у свом финансијском плану средства за рад Суда части.

## **2. Стални избрани суд (Арбитража)**

#### Члан 103.

При Комори постоји Стални избрани суд (Арбитража), пред којим привредни субјекти могу износити међусобне спорове, у складу са законом, ради њиховог арбитражног решавања посредовањем у поступку мирења и мериторним одлучивањем у тим споровима, ако су привредни субјекти у спору за регулисање међусобних спорова уговориле надлежност Сталног избраног суда (Арбитраже).

Стални избрани суд (Арбитража) има председника, заменика председника и арбитра које бира Скупштина Коморе.

Организација Сталног избраног суда (Арбитраже) и поступак пред овом Арбитражом уређује се посебним Правилником, који доноси Скупштина Коморе.

#### Члан 104.

Одлуке Сталног избраног суда (Арбитраже) при Комори имају снагу извршних судских одлука.

#### Члан 105.

Стални избрани суд (Арбитража) има своје сопствене приходе, а ако та средства нису довољна, Комора је дужна да обезбеди додатна финансијска средства за несметани и самостални рад Сталног избраног суда (Арбитраже).

### **XIII СТРУЧНИ ПОСЛОВИ**

#### **Члан 106.**

За обављање стручних, административних и помоћних послова Комора има Стручну службу.

Стручна служба Коморе образује се на принципима:

- гранског и функционалног организовања чланова у Комори и прилагођености условима тржишне привреде;
- ефикасности у раду и рационалности;
- техничке опремљености за савремено пословање;
- самосталног финансирања (оснивањем одговарајућих агенција, центара и бироа за пружање стручне помоћи и пословних услуга).

Обављање одређених стручних послова Комора може поверити одговарајућим научним институцијама и стручним организацијама.

#### **Члан 107.**

Стручна служба Коморе обавља нарочито: послове на спровођењу Статута, одлука, закључака и других аката органа Коморе и облика организовања и рада у Комори; развија, организује и обезбеђује ефикасно функционисање сопственог интегралног информационог система, припрема информације, анализе, нацрте општих и других аката Коморе, као и иницијалне предлоге за доношење закона и других прописа из области привреде, организује активности и извршава послове из делатности Коморе и обавља и друге послове.

Организација и рад Стручне службе Коморе уређује се посебним општим актом Коморе.

#### **Члан 108.**

Пословима Стручне службе Коморе руководи генерални секретар Коморе који део својих овлашћења из делокруга руковођења пословима Стручне службе може преносити на друга руководећа лица у Комори.

### **XIV ОПШТИ АКТИ КОМОРЕ**

#### **Члан 109.**

Општи акти Коморе су: Статут Коморе, правилници, пословници, препоруке, ставови, смернице и сл., које у вршењу својих послова доносе органи Коморе и облици организовања и рада у Комори.

Када на општи начин уређују одређена питања, општи акти су и одлуке и закључци органа Коморе и облика организовања и рада у Комори.

#### **Члан 110.**

Статут Коморе доноси Скупштина Коморе на предлог Управног одбора.

Иницијативу за доношење Статута Коморе, односно за његове измене и допуне може дати Управни одбор, председник Коморе и други облици организовања у Комори.

Иницијативу за доношење Статута, односно измене и допуне, усваја Скупштина Коморе, на предлог Управног одбора.

#### Члан 111.

Општи акти Коморе ступају на снагу наредног дана од дана њиховог објављивања, односно доношења.

### **XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 112.

До доношења нових остају на снази општи акти које су донели органи Коморе, уколико нису у супротности са одредбама овог Статута.

Општи акти из става 1. овог члана, усагласиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од његовог ступања на снагу.

#### Члан 113.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Привредне коморе Војводине од 15. новембра 2002. године ("Билтен ПКВ", бр. 7/2002), са изменама и допунама.

#### Члан 114.

Овај Статут ступа на снагу наредног дана од дана његовог доношења, а примењиваће се од дана почетка примене Закона о изменама и допунама Закона о привредним коморама ("Сл. гласник РС", бр. 36/009 и 99/2011-др.закон), и објавиће се у "Билтен"-у Привредне коморе Војводине.

### **СКУПШТИНА ПРИВРЕДНЕ КОМОРЕ ВОЈВОДИНЕ**

Број:01/1-320/2012  
Дана: 18. децембар 2012. године  
Нови Сад

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**Душан Ђукановић, с.р.**